

**UCHWAŁA NR 3/1/2023  
KRAJOWEJ RADY BIEGŁYCH REWIDENTÓW**

z dnia 27 czerwca 2023 r.

**w sprawie powołania oraz trybu działania Komisji ds. finansowych**

Na podstawie przepisów art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1015) w związku z § 25 ust. 2 Statutu Polskiej Izby Biegłych Rewidentów, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 2/2022 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Biegłych Rewidentów z dnia 6 września 2022 r. w sprawie statutu Polskiej Izby Biegłych Rewidentów uchwała się, co następuje:

§ 1. Na kadencję 2023-2027 powołuje się Komisję ds. finansowych, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Danuta Drobniak – przewodnicząca;
- 2) Klaudia Hałas – członek;
- 3) Agnieszka Pasek-Wujek – członek.

§ 2. Komisja realizuje zadania powierzone przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów, zwaną dalej „KRBR”, w tym w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie projektów planów finansowych Polskiej Izby Biegłych Rewidentów w tym budżetu PANA na kolejne lata;
- 2) rekomendowanie KRBR projektu uchwały w sprawie wysokości składek członkowskich biegłych rewidentów;
- 3) rekomendowanie wzorów wymaganych oświadczeń biegłych rewidentów ubiegających się o prawo do opłacania niższej składki członkowskiej;
- 4) rozpatrywanie i rekomendowanie KRBR wniosków biegłych rewidentów dotyczących indywidualnych decyzji finansowych;
- 5) proponowanie KRBR corocznie kwoty, powyżej której przeprowadzana jest procedura przetargowa w Polskiej Izbie Biegłych Rewidentów;

- 6) przeprowadzanie procedury przetargowej i wyboru ofert zgodnie z obowiązującymi w Polskiej Izbie Biegłych Rewidentów zasadami, oraz przedstawienie rekomendacji KRBR;
- 7) opiniowanie dokumentów finansowych dotyczących działalności Polskiej Izby Biegłych Rewidentów;
- 8) monitorowanie procesu przygotowania rocznego sprawozdania finansowego Polskiej Izby Biegłych Rewidentów i procesu badania sprawozdania finansowego;
- 9) rekomendowanie KRBR możliwości w zakresie pozyskiwania przez Polską Izbę Biegłych Rewidentów dodatkowych źródeł;
- 10) przygotowanie i rekomendowanie KRBR projektów uchwał, dotyczących kwestii finansowych, do podjęcia przez Krajowy Zjazd Biegłych Rewidentów;
- 11) rekomendowanie KRBR wniosków regionalnych oddziałów w sprawie wsparcia finansowego regionalnych oddziałów PIBR.

**§ 3.1.** Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia i proponuje porządek obrad Komisji, a także przewodniczy obradom;
- 2) ustala podział pracy pomiędzy poszczególnych członków Komisji oraz koordynuje te prace.

2. Z upoważnienia przewodniczącego Komisji jej posiedzenie może zwołać inny członek Komisji.

**§ 4.1.** Posiedzenia Komisji odbywają się w ramach przyjętego przez Komisję harmonogramu posiedzeń lub zwoływane są doraźnie w miarę potrzeby.

2. Zwołanie posiedzenia dokonywane jest w formie elektronicznej i doręczane członkom Komisji nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. Dopuszczalne jest organizowanie posiedzeń przy użyciu każdego sposobu komunikacji umożliwiającego identyfikację i autoryzację jego uczestników oraz poufność obrad, w tym kontakt przy pomocy Internetu, e-mailowy, telefoniczny, korespondencyjny.

§ 5.1. Udział członków Komisji w jej posiedzeniach lub innych pracach jest obowiązkowy.

2. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu, członek Komisji niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed terminem posiedzenia, informuje o tym fakcie przewodniczącego Komisji lub Biuro Polskiej Izby Biegłych Rewidentów.

§ 6. W posiedzeniach Komisji bierze udział protokolant, a także mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji, z jego inicjatywy lub na wniosek członka Komisji.

§ 7. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie opinii i wniosków ustalanych podczas posiedzeń.

§ 8.1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

2. Posiedzenia Komisji mogą być utrwalane za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk. Po zatwierdzeniu protokołu przez Komisję, pracownik Biura Polskiej Izby Biegłych Rewidentów obsługujący Komisję, usuwa z elektronicznego nośnika zawierającego zapis posiedzenia dane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zatwierdzenia protokołu przez Komisję.

3. Protokół zostaje zatwierdzony na kolejnym posiedzeniu Komisji, po jego zaakceptowaniu przez członków Komisji.

4. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący oraz protokolant.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.